

INFORMATIONSBLETT ZUR TEILNAHME AN DER FAHRT DES BISTUMS LIMBURG ZUR WALLFAHRT DER MINISTRANT/-INNEN NACH ROM VOM 27. JULI - 04. AUGUST 2018

Mit diesem Informationsblatt möchten wir Ihnen einige Erläuterungen zur Ausschreibung und zur Gruppenanmeldung geben sowie beim Ausfüllen der Excel-Tabelle helfen. Am Ende finden Sie allgemeine Informationen zur Romwallfahrt.

1. AUSSCHREIBUNG DER ROMWALLFAHRT 2018

Um die Romwallfahrt bei Ihren Ministrant/-innen zu bewerben, können Sie die Flyer, die Sie im Schreiben gefunden haben, nutzen. Bei Bedarf senden wir Ihnen gerne weitere zu. Hierfür genügt eine kurze E-Mail an ministrantenarbeit@bistumlimburg.de.

Als Ergänzung bieten wir Ihnen eine Vorlage für einen Einleger, um die Ausschreibung mit Daten des Pastoralen Raumes bzw. der Pfarrei neuen Typs zu vervollständigen.

Folgende Informationen können unter anderem ergänzt werden:

- Leistungen des Pastoralen Raumes bzw. der Pfarrei neuen Typs (z. B. weitere Mahlzeiten, ...)
- Veränderter Teilnahmebeitrag, falls der Pastoralen Raum bzw. die Pfarrei neuen Typs einen Zuschuss pro Ministrant/-in gewährt
- Kontodaten des Pastoralen Raumes bzw. der Pfarrei neuen Typs für die Überweisung der Anzahlung. **(Hier dürfen nicht die Kontodaten des Bistums stehen!)**
- Interner Anmeldeschluss im Pastoralen Raum bzw. der Pfarrei neuen Typs
- Fristen für Anzahlung und Restzahlung
- Gruppenverantwortliche/n mit Kontaktdaten
- Weitere eigene Informationen

Sie finden den Einleger auf der Homepage des Referates für Ministrant/-innenarbeit als word-Datei oder können ihn bei uns anfordern.

2. VERBINDLICHE ANMELDUNG

Die beiden Tabellenblätter (**blau** und **rot**) in der Excel-Tabelle sind vom/von der Gruppenverantwortlichen bzw. dem zuständigen Pfarrbüro auszufüllen. Die Anmeldung wird verbindlich durch folgende drei Schritte:

1. Zusendung der Excel-Tabelle in einer E-Mail an das Referat für Ministrant/-innenarbeit unter ministrantenarbeit@bistumlimburg.de
2. Zusendung der ausgedruckten und vom/von der Gruppenverantwortlichen unterschriebenen Excel-Tabelle (**beide Tabellenblätter**) an:
Bischöfliches Ordinariat Limburg
Referat für Ministrant/-innenarbeit
Rossmarkt 12
65549 Limburg
3. Überweisung der gesamten Anzahlung (50 € pro Person) auf das folgende Konto:
Bank: Commerzbank AG Limburg
IBAN: DE08 511 400 29 037 000 1000
Verw.zweck: Projekt 300150, 0990233011
Name des Pastoralen Raumes bzw. Pfarrei neuen Typs

Die Anmeldebestätigungen mit Angabe der Teilnehmer/-innenzahl und des Eingangs der Anzahlung werden ab Mitte November versendet. **Der Anmeldeschluss ist der 31. Januar 2018.** Sollte die Wallfahrt ausgebucht sein, wird die Anzahlung entsprechend zurückerstattet.

Bei Änderungen vor dem Anmeldeschluss (31. Januar 2018) senden Sie uns bitte die gesamte aktualisierte Liste mit dem Vermerk „Änderung“ (im Feld „Anmeldung“ zu wählen) sowohl als E-Mail als auch per Post zu.

Die Restzahlung zzgl. evtl. Mehrleistungen (z. B. Einzelzimmern) ist **zum 30. April 2018 fällig.** Hierfür bekommen Sie eine Zahlungsaufforderung mit einem neuen Verwendungszweck. Warten Sie diese Erinnerung bitte ab!

3. HINWEISE ZUM ANMELDEFORMULAR ÜBER DIE EXCEL-TABELLE

Gehen Sie auf die Homepage des Referates für Ministrant/-innenarbeit unter www.ministrantenarbeit.bistumlimburg.de. Hier finden Sie unter dem Reiter Rom 2018 den Download für die Excel-Tabelle zur Gruppenanmeldung. Bitte füllen Sie hier alle notwendigen Felder aus und speichern Sie anschließend die Excel-Tabelle auf Ihrem PC.

In den nächsten Abschnitten finden Sie einige Hinweise und Erklärungen zu Feldern in der Excel-Tabelle.

Allgemein:

Klicken Sie in eine Zelle einer Spalte mit einem *, haben Sie die Möglichkeit zwischen verschiedenen vorgegebenen Antworten zu wählen (z. B. Anrede* Herr/Frau).

Einige Angaben, wie z. B. der Name des Pastoralen Raumes bzw. der Pfarrei neuen Typs, werden bei Eingabe ebenfalls in andere Zellen übernommen.

Zu 1. Name des Pastoralen Raumes/Pfarrei neuen Typs (Tabellenblatt blau „Pastoraler Raum“)

Im Feld **Ansprechpartner** besteht die Möglichkeit neben dem/der Gruppenverantwortlichen auch eine Sekretariatskraft zu nennen, die für die Organisation der Romwallfahrt innerhalb des Pastoralen Raumes bzw. Pfarrei neuen Typs verantwortlich ist. Die Informationen aus dem Referat für Ministrant/-innenarbeit gehen sowohl an den/die hier angegebene/n Ansprechpartner/in als auch an den/die Gruppenverantwortlichen.

Bei ehrenamtlichen Gruppenverantwortlichen besteht auf diese Weise die Möglichkeit, dass das Pfarrbüro oder das Pastoralteam ebenfalls Informationen zur Romwallfahrt bekommt.

Zu 2. Gruppenverantwortliche/r

Um der eindeutigen Zuordnung willen, wählen Sie bitte bei der **Anrede** das passende Geschlecht aus.

Die Hotels verfügen über Mehrbettzimmer. Im Feld **Unterbringung** kann ein Einzelzimmer (EZ) gegen einen Aufpreis von 270 € pro EZ gebucht werden. Der Betrag ist mit der Restzahlung für die Gruppe zu überweisen (s.o.)!

Bei einer ungeraden Anzahl von Leitungspersonen behalten wir uns vor, Gruppenverantwortliche mit einem/r Gruppenverantwortlichen einer anderen Gruppe zusammen zu legen.

Fahren Ehepaare als Gruppenverantwortliche bzw. Leiter mit, kann dies unter **Bemerkungen** (auf dem Tabellenblatt **rot**) angegeben werden.

Sollten Sie sich vor der Wallfahrt eine italienische Handynummer besorgen, leiten Sie uns bitte die Nummer weiter.

Zu 3. Teilnehmer/-innen (Tabellenblatt rot „Teilnehmeranmeldung“)

Die Angaben des Gruppenverantwortlichen vom Tabellenblatt **blau** werden automatisch übernommen. Ebenso werden für jede/n eingetragenen Teilnehmer/-in der Name des Pastoralen Raumes bzw. der Pfarrei neuen Typs und des Bezirks übertragen.

Bitte wählen Sie bei der **Anrede** das passende Geschlecht aus.

Wie in der Ausschreibung beschrieben, beträgt das Mindestalter von Ministrant/-innen 14 Jahre. In der Spalte **Geburtsdatum** sind die Daten aller Teilnehmer/-innen anzugeben.

Die Angaben zur **Funktion** ermöglichen es uns, darauf zu achten, dass Leiter/-innen nicht mit Teilnehmer/-innen in ein Zimmer kommen.

Wir werden die Wünsche zur Unterbringung, soweit dies möglich ist, berücksichtigen. Jedoch müssen wir darauf hinweisen, dass sie für die Reiseleitung nicht verbindlich sind!

4. RÜCKTRITT

Bei Stornierung werden wir folgendes Verfahren anwenden: Kann ein Pastoraler Raum bzw. eine Pfarrei neuen Typs nach einer Frist von sieben Tagen keine/n Ersatzteilnehmer/in nennen, werden wir eine mögliche Warteliste bei uns abarbeiten.

Sollte kein Ersatz gefunden werden, gelten abweichend von den AGB der CTS Reisen GmbH folgende Ausfallgebühren:

Zw.	1.2. und	30.4.2018:	75 € pro Person	(+ 22 € falls Einzelzimmer storniert wird)
zw.	1.5. und	31.5.2018:	125 € pro Person	(+ 44 € falls Einzelzimmer storniert wird)
zw.	1.6. und	30.6.2018:	175 € pro Person	(+ 66 € falls Einzelzimmer storniert wird)
zw.	1.7. und	14.7.2018:	250 € pro Person	(+ 88 € falls Einzelzimmer storniert wird)
zw.	15.7. und	27.7.2018:	400 € pro Person	(+ 270 € falls Einzelzimmer storniert wird)

Es zählt der Eingang des Rücktritts im Referat für Ministrant/-innenarbeit.

5. GRUNDLEGENDE HINWEISE

Es wird ausdrücklich auf die Präventionsordnung des Bistums Limburg hingewiesen, nach welcher Gruppenverantwortliche und Leiter/-innen ausreichend informiert sein und die Selbstverpflichtungserklärung unterschreiben müssen. Die Verantwortung hinsichtlich der Begleitpersonen obliegt dem jeweiligen Pastoralen Raum bzw. der Pfarrei neuen Typs. Weitere Informationen unter www.praevention.bistumlimburg.de.

In diesem Zusammenhang wird eine Fortbildung als Vorbereitung für haupt- und ehrenamtliche Gruppenverantwortliche und Leiter/-innen im Frühjahr 2018 angeboten. Den Termin erhalten Sie Anfang des Jahres. Alle Gruppenleiter, die bisher keine Schulung absolviert haben, sollen an dieser Präventionsschulung teilnehmen.

6. VORBEREITUNGSTREFFEN FÜR DIE ROMWALLFAHRT 2018

Zur Vorbereitung auf die Romwallfahrt wird es in fast allen Bezirken Vorbereitungstreffen geben. Die Termine erhalten Sie ebenfalls Anfang des Jahres.

Alle Gruppenverantwortlichen werden zusätzlich im Juli zu einem Treffen für die letzten Informationen eingeladen.

7. EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG

Wir weisen darauf hin, dass eine Einverständniserklärung von den Sorgeberechtigten der minderjährigen Ministrant/-innen auszufüllen ist.

Auf ihr sollte der Name der/s Gruppenverantwortlichen stehen, dem die Aufsicht während der Romwallfahrt von den Sorgeberechtigten übertragen wird. Die Einverständniserklärungen verbleiben in der Hand des/r Gruppenverantwortlichen im Pastoralen Raum bzw. der Pfarrei neuen Typs. Es empfiehlt sich, diese mit dem Formular zur Anmeldung auszuhändigen.

Auf der Homepage des Referates für Ministrant/-innenarbeit finden Sie eine Vorlage hierfür. Des Weiteren haben wir eine Vorlage für eine Einverständniserklärung für Volljährige auf der Homepage zum Download bereit gestellt.

8. HINTERGRUND ZUM TEILNAHMEBEITRAG

Im Vergleich zur Romwallfahrt 2014 konnte der Teilnehmerbeitrag reduziert werden. Dies hat aber zur Folge, dass nicht alle Ministrant/-innen in einem Hotel untergebracht werden können und die Reise wieder mit Bussen durchgeführt wird.

Das Bistum Limburg bezuschusst die Romwallfahrt der Ministrant/-innen mit erheblichen Sondermitteln, ohne diese wäre der Teilnahmebeitrag wesentlich höher. Aus diesem Grund gibt es sowohl von Seiten des Bistums als auch aus dem Diözesanen Jugendplan (DJP) keine weiteren Zuschüsse für die Gruppen.

Bei den Romwallfahrten 2010 und 2014 haben viele Gruppen durch Fundraising-Aktionen den Teilnahmebeitrag für die Einzelnen teilweise massiv reduzieren können. In den nächsten Newslettern werden wir einige Vorschläge dazu machen. Diese Aktionen haben zudem den sehr begrüßungswerten Aspekt, dass sich schon vor der Romwallfahrt eine Gemeinschaft entwickelt, die sich auch nach der Wallfahrt vielfältig in den neuen Pastoralen Räumen bzw. Pfarreien neuen Typs fortsetzen kann.